



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายต่างส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สอบสัมภาษณ์)

ตามประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อย้ายต่างส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๒๕ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา นั้น บัดนี้ การรับสมัครฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ฉบับที่ ๓ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายต่างส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๒๕ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ไม่มีผู้มาสมัคร -

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ทันตแพทย์ไพศาล กังวลกิจ)
ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(สำเนา)

ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๙

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายต่างส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สอบสัมภาษณ์)

ตามประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อย้ายต่างส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๒๕ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา นั้น บัดนี้ การรับสมัครฯ
ได้เสร็จสิ้นแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๘
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ฉบับที่ ๓ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อย้ายต่างส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๒๕
จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ไม่มีผู้มาสมัคร -

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

ไพศาล กังวลกิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ทันตแพทย์ไพศาล กังวลกิจ)

ผู้อำนวยการแทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐธัญญา มีสิทธิ์)

บุคลากรปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๗๐๐ ต่อ ๕๐๔, ๕๐๕
ที่ อว ๘๑๓๘/ว ๐๐๐๒๙ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อย้ายต่างส่วนงาน
เรียน รองอธิการบดี และ หัวหน้าส่วนงาน

ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อย้ายต่างส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๒๕ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา นั้น ในกรณีนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อย้ายต่างส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดังกล่าว รายละเอียดตามประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของท่านทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ทันตแพทย์ไพศาล กังวลกิจ)
ผู้อำนวยการแทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อย้ายต่างส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการคัดเลือก เพื่อย้ายต่างส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๒๕ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ฉบับที่ ๓ จึงประกาศการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อย้ายต่างส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งคือ สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาคอมพิวเตอร์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เรียนวิชาเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)

๓. ภาระงานของตำแหน่ง

๓.๑ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนในทางเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนงาน

๓.๒ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๓.๓ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบเพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของส่วนงาน

๓.๔ เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

๓.๖ ช่วยรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของส่วนงาน

/๓.๗ ช่วยรวบรวม...

๓.๗ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์หรือออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของส่วนงาน

๓.๘ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการของส่วนงาน

๓.๙ ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ชัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๓.๑๐ ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาต เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนพร้อมหลักฐานการสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครเป็น file .pdf มายัง E-mail: natthanicha@buu.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม (ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๙๔๑๙-๕๕๕๕

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้

๕.๓ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสืออนุญาตให้เข้ารับการศึกษาจากส่วนงานในมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประสงค์ต้องการย้ายและเปลี่ยนตำแหน่ง จะต้องมีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อ ๒ และให้แนบหนังสือ/คำสั่งมอบหมายภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://dent.buu.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๙๔๑๙-๕๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดการคัดเลือก

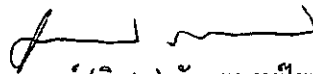
วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ๐๙:๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	แจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ <https://dent.buu.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๙-๙๔๑๙-๕๕๔๕ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถขออนุมัติย้ายต่างส่วนงาน หรือ ย้ายและเปลี่ยนตำแหน่ง
ได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนับอายุการปฏิบัติงานต่อเนื่อง และอัตราเงินเดือนเท่าที่ได้รับอยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ทันตแพทย์ไพศาล กังวลกิจ
ผู้อำนวยการแทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๔. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....
.....
.....
.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....
๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ขีดเส้น
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน